



ZÁKLADNÉ INFORMÁCIE O PODMIENKACH A POSTUPE PRI ZAČATÍ POSKYTOVANIA SOCIÁLNEJ SLUŽBY

1. PODMIENKY POSKYTOVANIA SOCIÁLNEJ SLUŽBY

Royal Care poskytuje sociálnu službu zariadenie pre seniorov podľa § 35 zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách.

Sociálna služba v zariadení pre seniorov sa poskytuje fyzickej osobe, ktorá:

- dovŕšila dôchodkový vek a je odkázaná na pomoc inej fyzickej osoby najmenej v III. stupni odkázanosti, alebo
- dovŕšila dôchodkový vek a poskytovanie sociálnej služby v zariadení pre seniorov potrebuje z iných vážnych dôvodov ustanovených zákonom.

Pri posudzovaní odkázanosti sa postupuje podľa aktuálne platnej právnej úpravy integrovanej posudkovej činnosti. Integrovaný posudok vydáva príslušný úrad práce, sociálnych vecí a rodiny.

Podmienky prijatia sa posudzujú individuálne s ohľadom na zákonné podmienky, potreby záujemcu a možnosti Royal Care, n. o. zabezpečiť požadovaný rozsah a charakter sociálnej služby.

2. POSTUP PRED ZAČATÍM POSKYTOVANIA SOCIÁLNEJ SLUŽBY

Proces začatia poskytovania sociálnej služby pozostáva najmä z týchto krokov:

1. Prvý kontakt a získanie informácií

Záujemca alebo jeho blízka osoba kontaktuje Royal Care, n. o. zavolaním, napísaním, alebo vyplnením krátkeho [kontaktného formulára](#) na webovej stránke zariadenia.

2. Posúdenie odkázanosti

Ak záujemca chce, aby mu s úhradou za sociálnu službu pomáhal štát, požiada príslušný úrad práce, sociálnych vecí a rodiny o vykonanie integrovanej posudkovej činnosti a vydanie integrovaného posudku. Rozhodnutie úradu obsahuje návrh druhov sociálnej služby a možnosti finančnej podpory vhodné pre sociálnu a zdravotnú situáciu žiadateľa.

3. Posúdenie možností poskytovateľa

Royal Care, n. o. posúdi, či vzhľadom na individuálne potreby záujemcu, charakter a rozsah jeho odkázanosti a aktuálne možnosti zariadenia dokáže zabezpečiť požadovaný rozsah a spôsob poskytovania sociálnej služby v súlade s platnými právnymi predpismi a odbornými štandardmi.

4. Oboznámenie s podmienkami

Pred podaním žiadosti je záujemca predbežne oboznámený s rozsahom a spôsobom poskytovania sociálnej služby, výškou úhrady, svojimi právami a povinnosťami a ďalšími podmienkami poskytovania služby.

5. Žiadosť o zabezpečenie poskytovania sociálnej služby

Ak má občan záujem o poskytovanie sociálnej služby zariadením Royal Care, n. o., podáva žiadosť priamo poskytovateľovi. Formulár Žiadosti o poskytovanie sociálnej služby je dostupný online na webovej stránke Royal Care, n. o.:

[Žiadosť o poskytovanie sociálnej služby](#)

K žiadosti sa prikladajú nasledujúce prílohy:

- Potvrdenie o príjme za predchádzajúci kalendárny rok
- Doklady o majetkových pomeroch
- Právoplatné rozhodnutie o odkázanosti na sociálnu službu
- Fotokópia Lekárskeho nálezu na účely posúdenia odkázanosti na sociálnu službu
- Súhlas so zaradením do registra žiadostí o poskytovaní sociálnej služby
- Potvrdenie o bezinfekčnom zdravotnom stave

Žiadosť a jej prílohy podpisuje žiadateľ osobne. Ak vzhľadom na svoj zdravotný stav nemôže žiadosť podpísať alebo sa k jej obsahu primerane vyjadriť, je potrebné túto skutočnosť preukázať príslušným lekárskeym potvrdením a žiadosť a jej prílohy môže podpísať osoba oprávnená konať za žiadateľa.

Ak počas procesu prijatia dôjde k podstatnej zmene situácie žiadateľa – napríklad k umiestneniu v inom zariadení sociálnych služieb, k úmrtiu alebo strate záujmu o poskytovanie sociálnej služby našim zariadením – je potrebné túto skutočnosť bez zbytočného odkladu oznámiť Royal Care, n.o., aby bola žiadosť vyradená z evidence.

Ak sú podmienky splnené a Royal Care, n. o. môže požadovanú sociálnu službu zabezpečiť, nasleduje uzatvorenie zmluvy o poskytovaní sociálnej služby.

6. Uzatvorenie zmluvy

Sociálna služba sa poskytuje na základe písomnej zmluvy o poskytovaní sociálnej služby uzatvorenej v súlade s § 74 zákona č. 448/2008 Z. z.

Pred podpisom zmluvy je záujemca oboznámený s jej obsahom, najmä s rozsahom a spôsobom poskytovania sociálnej služby, výškou a spôsobom úhrady, právami a povinnosťami zmluvných strán a podmienkami ukončenia poskytovania sociálnej služby.

Záujemca má možnosť zmluvu pred podpisom preštudovať, klást' otázky a požiadať o vysvetlenie jej jednotlivých ustanovení. Zmluva sa uzatvára na základe slobodného a informovaného rozhodnutia prijímateľa.

Zmluva sa podpisuje pred nástupom žiadateľa, najneskôr v deň jeho príjmu.

7. Začatie poskytovania služby

Sociálna služba sa začne poskytovať v deň dohodnutý v zmluve.

Pre jednoduchšie a zrozumiteľnejšie pochopenie jednotlivých krokov sme pripravili aj grafické znázornenie procesu prijatia. Nájdete ho na webovej stránke Royal Care:

[Grafické znázornenie procesu prijatia do Royal Care](#)

3. ROZSAH POSKYTOVANEJ SOCIÁLNEJ SLUŽBY

Royal Care poskytuje v zariadení pre seniorov najmä:

- pomoc pri odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby,
- sociálne poradenstvo,
- sociálnu rehabilitáciu,
- ubytovanie,
- stravovanie,
- upratovanie,
- pranie, žehlenie a údržbu bielizne a šatstva,
- osobné vybavenie,
- záujmovú činnosť,
- podmienky na úschovu cenných vecí,
- ďalšie činnosti v rozsahu ustanovenom zákonom a zmluvou o poskytovaní sociálnej služby.

Rozsah podpory sa zároveň prispôsobuje individuálnym potrebám, schopnostiam a možnostiam prijímateľa. Cieľom nie je robiť za človeka to, čo ešte dokáže urobiť sám, ale poskytovať mu takú mieru podpory, akú skutočne potrebuje.

4. SPÔSOB POSKYTOVANIA SOCIÁLNEJ SLUŽBY

Sociálna služba v Royal Care sa poskytuje pobytovou formou a ako podporná/odľahčovacia služba.

Poskytovanie služby je založené na individuálnom a partnerskom prístupe. Pri plánovaní podpory vychádzame z osobnej histórie prijímateľa, jeho potrieb, schopností, zdravotného a funkčného stavu, zvyklostí, záujmov, vzťahov, hodnôt a toho, čo je pre neho dôležité.

Prijímateľ je podľa svojich schopností a možností zapájaný do rozhodovania o poskytovanej podpore a každodennom živote.

5. ÚHRADA ZA SOCIÁLNU SLUŽBU

Za poskytovanú sociálnu službu prijímateľ uhrádza sumu, ktorá sa určuje podľa rozsahu poskytovaných služieb, príslušných pravidiel pre stanovenie úhrady a konkrétnych podmienok prijímateľa.

Pred uzatvorením zmluvy je záujemca informovaný o:

- výške úhrady,
- spôsobe jej výpočtu,
- splatnosti,
- spôsobe platenia,
- podmienkach zmeny výšky úhrady,
- spôsobe vyúčtovania úhrady.

Konkrétna výška úhrady je uvedená v zmluve o poskytovaní sociálnej služby.

Úhrada za poskytovanú sociálnu službu sa platí na bankový účet Royal Care, n. o. uvedený v zmluve o poskytovaní sociálnej služby do 3. dňa aktuálneho mesiaca.

Pre jednoduchšie a pohodlnejšie uhrádzanie mesačnej úhrady odporúčame, aby mal prijímateľ zriadený bankový účet a nastavený trvalý príkaz na úhradu podľa výšky a termínu splatnosti uvedených v zmluve o poskytovaní sociálnej služby.

6. PRÁVA PRIJÍMATEĽA

Prijímateľ má právo najmä:

- na dôstojné a rešpektujúce zaobchádzanie,
- na ochranu svojich práv a slobôd,
- na individuálny a partnerský prístup,
- na súkromie a ochranu osobnej integrity,
- na poskytovanie služby podľa uzatvorenej zmluvy a platných právnych predpisov,
- na informácie o poskytovanej sociálnej službe,
- podieľať sa na rozhodovaní o svojej osobe a poskytovanej podpore,
- vyjadrovať svoje názory, želania, návrhy, podnety a sťažnosti,
- na kontakt s rodinou, blízkymi osobami a ďalšími osobami,
- na ochranu osobných údajov,
- na bezpečné prostredie,

- na ochranu pred diskrimináciou, násilím, zneužívaním a zanedbávaním.
-

7. POVINNOSTI PRIJÍMATEĽA

Prijímateľ je povinný najmä:

- dodržiavať podmienky dohodnuté v zmluve,
 - uhrádzať dohodnutú úhradu za sociálnu službu,
 - poskytovať potrebnú súčinnosť pri poskytovaní sociálnej služby,
 - poskytovať pravdivé a aktuálne informácie významné pre poskytovanie sociálnej služby,
 - oznámiť zmeny skutočností, ktoré môžu mať vplyv na poskytovanie služby alebo výšku úhrady,
 - rešpektovať práva, súkromie a dôstojnosť ostatných prijímateľov a zamestnancov,
 - dodržiavať pravidlá bezpečného spolužitia v zariadení.
-

8. PRÁVA A POVINNOSTI ROYAL CARE, n. o.

Royal Care, n. o. má právo a povinnosť:

- poskytovať sociálnu službu v dohodnutom rozsahu a kvalite,
 - požadovať úhradu za poskytovanú sociálnu službu v súlade so zmluvou a právnymi predpismi,
 - požadovať potrebnú súčinnosť prijímateľa,
 - chrániť práva, dôstojnosť, súkromie a bezpečie prijímateľov,
 - rešpektovať individuálne potreby a rozhodnutia prijímateľov,
 - poskytovať prijímateľom zrozumiteľné a aktuálne informácie,
 - prijímať a vyhodnocovať podnety, návrhy a sťažnosti,
 - priebežne hodnotiť kvalitu poskytovanej sociálnej služby a prijímať opatrenia na jej zlepšovanie.
-

9. DÔLEŽITÉ INFORMÁCIE PRED NÁSTUPOM

Pred začatím poskytovania sociálnej služby je potrebné zabezpečiť najmä dokumenty a informácie potrebné na riadne poskytovanie služby a individuálne nastavenie podpory.

Ide najmä o:

- platný občiansky preukaz,
- preukaz poistenca,
- zdravotnú a ďalšiu relevantnú dokumentáciu, prepúšťacia správa z nemocnice
- aktuálny zoznam užívaných liekov a informácie o ich užívaní,
- informácie o zdravotnom stave a dôležitých potrebách prijímateľa,

- kontaktné údaje osôb, ktoré si prijímateľ želá uviesť ako kontaktné osoby,
- ďalšie doklady podľa konkrétnej situácie a požiadaviek platných právnych predpisov.

Osobné veci prijímateľa, oblečenie, fotografie a predmety, ktoré mu vytvárajú pocit domova, je možné priniesť po dohode so zariadením.

Odporúčaný zoznam osobných vecí a dokumentov potrebných pri nástupe poskytne Royal Care, n. o. záujemcovi podľa jeho individuálnej situácie.

10. INFORMOVANÉ A SLOBODNÉ ROZHODNUTIE

Celý proces prijatia do Royal Care, n. o. je založený na slobodnom a informovanom rozhodnutí človeka.

V

dňa:

Podpis prijímateľa sociálnej služby/jeho zástupcu

Podpis pracovníka za Royal Care, n. o.

.....

.....