

Š T A T Ú T
neziskovej organizácie poskytujúcej všeobecne prospešné služby s názvom
Royal care, n.o.

Zakladateľ neziskovej organizácie v zmysle zákona č. 213/1997 Z. z. o neziskových organizáciách poskytujúcich všeobecne prospešné služby v platnom znení vydáva tento

ŠTATÚT
neziskovej organizácie

Článok I

Názov a sídlo neziskovej organizácie

- 1.1. Názov neziskovej organizácie: **Royal care, n.o.**
- 1.2. Sídlo neziskovej organizácie: Vitálišovce 701, 031 04 Liptovský Mikuláš

Článok II

Čas na aký sa nezisková organizácia zakladá

- 2.1. Nezisková organizácia sa zakladá na čas neurčitý.

Článok III

Druh všeobecne prospešných služieb

- 3.1. Nezisková organizácia poskytuje všeobecne prospešné služby – poskytovanie sociálnych služieb v súlade so zákonom číslo 448/2008 Z. z. v znení neskorších zmien a doplnkov a to v rozsahu:

a) sociálna služba v zariadení pre seniorov podľa § 35 Zákona číslo 448/2008 Z. z. pri poskytovaní:

- aa) pomoci pri odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby,
- ab) sociálne poradenstvo,
- ac) sociálna rehabilitácia,
- ad) ošetrovateľská starostlivosť,
- ae) ubytovanie,
- af) stravovanie,
- ag) upratovanie, pranie, žehlenie a údržba bielizne a šatstva,
- ah) osobné vybavenie

b) sociálna služba v domove sociálnych služieb podľa § 38 Zákona číslo 448/2008 Z. z. v rozsahu:

- ba) poskytovania pomoci pri odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby,
- bb) sociálne poradenstvo,
- bc) sociálna rehabilitácia,
- bd) ošetrovateľská starostlivosť,
- be) ubytovanie,
- bf) stravovanie,

bg) upratovanie, pranie, žehlenie a údržba bielizne a šatstva,

Článok IV

Spôsob zverejnenia podmienok

- 4.1. Nezisková organizácia zverejňuje podmienky poskytovania jednotlivých druhov všeobecne prospešných služieb
- v sídle neziskovej organizácie,
 - na základe žiadosti ich zasiela poštou,
 - na internetovej stránke neziskovej organizácie.

Článok V

Orgány neziskovej organizácie

- 5.1. Orgány neziskovej organizácie sú
- správna rada,
 - revízor,
 - riaditeľ.

Článok VI

Správna rada

- 6.1. Správna rada je najvyšší orgán neziskovej organizácie.
- 6.2. Správna rada má troch členov.
- 6.3. Správna rada
- schvaľuje rozpočet neziskovej organizácie najneskôr do 31. marca príslušného roku,
 - schvaľuje ročnú účtovnú závierku a výročnú správu o činnosti a hospodárení, ďalej len "výročnú správu"
 - rozhoduje o použití zisku a úhrade strát vrátane určenia spôsobu ich vyporiadania najneskôr do skončenia nasledujúceho účtovného obdobia
 - rozhoduje o zrušení, zlúčení, splynutí alebo rozdelení neziskovej organizácie,
 - vymenováva likvidátora neziskovej organizácie,
 - podáva návrhy na zmeny zapisovaných skutočností v registri,
 - volí a odvoláva riaditeľa a určuje jeho plat,
 - volí a odvoláva členov správnej rady a volí a odvoláva revízora
 - schvaľuje právne úkony, týkajúce sa nehnuteľného majetku,
 - rozhoduje o zmenách v štatúte s výnimkou ustanovení, ktoré si zakladateľ vyhradil v zakladateľskej zmluve,
 - rozhoduje o obmedzení práva riaditeľa konať v mene neziskovej organizácie,
- 6.4. Správna rada sa schádza podľa potreby, najmenej však dvakrát ročne a tiež vždy, keď ju zvolá predseda správnej rady; ten ju zvolá vždy do 10 dní od doručenia návrhu revízora, alebo najmenej dvoch členov správnej rady.
- 6.5. Správna rada volí zo svojich členov predsedu správnej rady. Predseda správnej rady zvoláva, pripravuje a riadi schôdze správnej rady.
- 6.6. Na platné rozhodnutie správnej rady je potrebný súhlas nadpolovičnej väčšiny všetkých jej členov.
- 6.7. Členstvo v správnej rade je funkcia dobrovoľná a neplatená. Člen má právo na náhradu preukázaných výdavkov, ktoré mu vznikli pri výkone tejto funkcie, podľa platných právnych predpisov.
- 6.8. Člen správnej rady nemôže byť revízorom, ani riaditeľom.
- 6.9. Funkčné obdobie členov správnej rady je 5 rokov, opätovná voľba je možná

- 6.10. Členstvo v správnej rade zaniká
- 6.10.1. uplynutím funkčného obdobia
 - 6.10.2. odstúpením
 - 6.10.3. odvolaním, ak člen správnej rady poruší ustanovenia zákona č. 213/1997 Z. z. o neziskových organizáciách v platnom znení alebo prestane spĺňať podmienky tohto zákona alebo ak sa bez náležitého ospravedlnenia nezúčastní najmenej na troch po sebe idúcich riadne zvolaných zasadnutiach správnej rady,
 - 6.10.4. smrťou
- 6.11. Správna rada môže vydať rokovací poriadok správnej rady.
- 6.12. Podmienky poskytovania jednotlivých foriem všeobecne prospešných služieb schvaľuje správna rada na návrh riaditeľa. Podmienky musia byť schválené tak, aby záujemcovia mali možnosť vopred sa s nimi oboznámiť.**

Článok VII

Revízor

- 7.1. Revízor je kontrolný orgán, ktorý dohliada na činnosť neziskovej organizácie.
- 7.2. Funkčné obdobie revízora je 5 rokov, opätovná voľba je možná
- 7.3. Revízor:
- 7.3.1. preskúmava ročnú účtovnú závierku a výročnú správu a predkladá svoje vyjadrenie správnej rade,
 - 7.3.2. kontroluje vedenie účtovníctva a iných dokladov,
 - 7.3.3. upozorňuje správnu radu na zistené nedostatky a podáva návrhy na ich odstránenie,
 - 7.3.4. navrhuje zvolanie mimoriadnej schôdze správnej rady, ak si to vyžaduje záujem neziskovej organizácie,
 - 7.3.5. podáva správnej rade návrh na odvolanie riaditeľa,
 - 7.3.6. navrhuje obmedzenia práv riaditeľa konať v mene neziskovej organizácie,
 - 7.3.7. zúčastňuje sa na rokovaníach správnej rady s hlasom poradným,
 - 7.3.8. upozorňuje správnu radu na zistené porušenie právnych predpisov, zakladateľskej zmluvy alebo štatútu.
- 7.4. Revízor nemôže byť člen správnej rady a riaditeľ.
- 7.5. Funkcia revízora je dobrovoľná a neplatená. Revízor má právo na náhradu preukázaných výdavkov, ktoré mu vznikli pri výkone tejto funkcie, podľa platných právnych predpisov.
- 7.6. Funkcia revízora zaniká:
- 7.6.1. uplynutím funkčného obdobia
 - 7.6.2. odstúpením,
 - 7.6.3. odvolaním, ak revízor poruší ustanovenia zákona č. 213/1997 Z. z. o neziskových organizáciách v platnom znení alebo prestane spĺňať podmienky tohto zákona alebo ak sa bez náležitého ospravedlnenia nezúčastní najmenej na troch po sebe idúcich riadne zvolaných zasadnutiach správnej rady,
 - 7.6.4. smrťou

Článok VIII

Riaditeľ

- 8.1. Riaditeľ je štatutárny orgán, ktorý riadi činnosť neziskovej organizácie a koná v jej mene.

- 8.2. Riaditeľ predkladá správnej rade návrh rozpočtu na schválenie na príslušný kalendárny rok, a to najneskôr mesiac pred začiatkom kalendárneho roku.
- 8.3. Riaditeľ rozhoduje o všetkých záležitostiach neziskovej organizácie, ak nie sú vyhradené do pôsobnosti iných orgánov, a to
- 8.3.1. zákonom č.213/1997 Z. z. o neziskových organizáciách v platnom znení,
 - 8.3.2. zakladateľskou zmluvou,
 - 8.3.3. štatútom.
- 8.4. Riaditeľ môže požiadať predsedu správnej rady o zvolanie správnej rady.
- 8.5. Riaditeľ je oprávnený zúčastňovať sa na rokovaníach správnej rady s hlasom poradným,
- 8.6. Riaditeľ a volí a odvoláva správna rada,
- 8.7. Riaditeľ a správna rada odvolá, ak
- 8.7.1. bol právoplatne odsúdený za trestný čin spáchaný v súvislosti s výkonom funkcie riaditeľa alebo za úmyselný trestný čin,
 - 8.7.2. vykonáva činnosť uvedenú v § 27 zákona č. 213/1997 Z. z. o neziskových organizáciách v platnom znení,
 - 8.7.3. o to sám požiada
- 8.8. Riaditeľ a môže správna rada odvolať, ak
- 8.8.1. nie je schopný podľa zdravotného posudku zo zdravotných dôvodov vykonávať túto funkciu dlhšie ako šesť mesiacov
 - 8.8.2. koná v rozpore s ustanoveniami zákona č. 213/1997 Z. z. o neziskových organizáciách v platnom znení, zakladateľskou zmluvou alebo štatútom,**
 - 8.8.3. to navrhol revízor alebo člen správnej rady.**
- 8.9. Riaditeľ nesmie byť členom správnej rady ani revízorom .

Článok IX

Čas uschovávania zápisníc zo zasadnutí orgánov neziskovej organizácie

- 9.1. **Zo schôdzí orgánov neziskovej organizácie sa vyhotovujú zápisnice, ktoré nezisková organizácia uschováva po dobu šiestich rokov.**

Článok X

Kniha prispievateľov

- 10.1. Nezisková organizácia vedie knihu prispievateľov, do ktorej má právo zapísať sa každý, kto poskytne na činnosť neziskovej organizácie dar alebo príspevok.
- 10.2. Do knihy prispievateľov sa zapisujú: meno (názov) prispievateľa, výška a forma príspevku. V prípade, že o to prispievateľ požiada, aj účel, na ktorý musí byť príspevok použitý.
- 10.3. Prispievateľ má právo prekontrolovať, či jeho dar alebo príspevok bol použitý na ním stanovený účel, ak bol účel vopred stanovený.

Článok XI

Hospodárenie neziskovej organizácie

- 11.1. Nezisková organizácia zabezpečuje svoju činnosť a hospodári so svojím majetkom a môže užívať aj majetok štátu alebo územnej samosprávy v súlade s osobitnými predpismi.
- 11.2. Majetok neziskovej organizácie tvoria

vklad zakladateľa,
príjmy z vlastnej činnosti,
dedičstvo,
dary od fyzických osôb a právnických osôb.

11.3. Neziskovej organizácii možno poskytnúť aj dotácie zo štátneho rozpočtu, rozpočtu štátneho fondu a rozpočtu obce

11.4. Nezisková organizácia nesmie viazať poskytovanie svojich všeobecne prospešných služieb na poskytovanie darov od fyzických alebo právnických osôb.

Článok XII

Podnikanie neziskovej organizácie

12.1. Nezisková organizácia môže podnikat' podľa osobitných predpisov za podmienky, že touto činnosťou sa dosiahne účelnejšie využitie jej majetku a nebude ohrozená kvalita, rozsah a dostupnosť služieb, pre ktoré bola založená.

12.2. Nezisková organizácia sa nemôže zúčastňovať na podnikaní iných osôb a nemôže uzatvárať zmluvu o tichom spoločenstve.

12.3. Príjmy z činnosti neziskovej organizácie podliehajú daňovým povinnostiam podľa platných daňových zákonov.

Článok XIII

Rozpočet

13.1. Nezisková organizácia hospodári podľa schváleného rozpočtu.

13.2. Rozpočet obsahuje všetky rozpočtované príjmy a výdavky, pričom sa zostavuje a schvaľuje na príslušný kalendárny rok.

13.3. Návrh rozpočtu predkladá na schválenie správnej rade riaditeľ najneskôr jeden mesiac pred začiatkom kalendárneho roka, na ktorý sa rozpočet zostavuje.

13.4. Správna rada schvaľuje rozpočet najneskôr do 31. marca príslušného kalendárneho roka.

Článok XIV

Účtovníctvo

14.1. Nezisková organizácia vedie účtovníctvo podľa osobitného predpisu.

14.2. Nezisková organizácia musí viesť vo svojom účtovníctve oddelene výnosy a náklady spojené s všeobecne prospešnými službami a výnosy a náklady spojené s podnikateľskou činnosťou.

Článok XV

Spôsob zverejnenia výročnej správy

15.1. Nezisková organizácia vypracuje výročnú správu najneskôr do 30. júna nasledujúceho roka.

15.2. Výročná správa obsahuje

15.2.1. prehľad činností vykonávaných v kalendárnom roku s uvedením vzťahu k účelu založenia neziskovej organizácie,

- 15.2.2. ročnú účtovnú závierku a zhodnotenie základných údajov v nej obsiahnutých,
 - 15.2.3.výrok audítora k ročnej účtovnej závierke, ak ju audítor overoval,
 - 15.2.4.prehľad o peňažných príjmoch a výdavkoch,
 - 15.2.5.prehľad rozsahu príjmov (výnosov) v členení podľa zdrojov,
 - 15.2.6.stav a pohyb majetku a záväzkov,
 - 15.2.7. zmeny a nové zloženie orgánov, ku ktorým došlo v priebehu roka,
 - 15.2.8.zmeny štatútu, ku ktorým došlo v priebehu roka,
 - 15.2.9.ďalšie údaje určené správnou radou.
- 15.3.Výročná správa sa zverejňuje na informačnej tabuli v sídle neziskovej organizácie a na internetovej stránke neziskovej organizácie do 15. júla. Bude prístupná až do zverejnenia výročnej správy za ďalší rok.
- 15.4.Na základe žiadosti zasiela nezisková organizácia výročnú správu aj poštou.
- 15.5.Jeden výtlačok výročnej správy zasiela nezisková organizácia registrovému úradu do 15. júla.

Článok XVI

Spôsob majetkového vyporiadania pri zrušení neziskovej organizácie

- 16.1.Nezisková organizácia sa zrušuje
- 16.1.1.dňom uvedeným v rozhodnutí správnej rady o zrušení neziskovej organizácie, inak dňom, keď bolo toto rozhodnutie prijaté,
 - 16.1.2.rozhodnutím správnej rady o zlúčení, splynutí alebo rozdelení neziskovej organizácie,
 - 16.1.3.dňom uvedeným v rozhodnutí súdu o zrušení neziskovej organizácie, inak dňom, keď toto rozhodnutie nadobudlo právoplatnosť,
 - 16.1.4.vyhlásením konkurzu alebo zamietnutím návrhu na vyhlásenie konkurzu pre nedostatok majetku,
 - 16.1.5.ak nezašle výročnú správu registrovému úradu podľa článku XIV.
- 16.2.Nezisková organizácia zaniká ku dňu výmazu z registra. Jej zániku predchádza zrušenie s likvidáciou alebo bez likvidácie.
- 16.3.Likvidácia sa nevyžaduje, ak majetok neziskovej organizácie prechádza na inú neziskovú organizáciu alebo nadáciu po zlúčení alebo splynutí.
- 16.4.Likvidačný zostatok sa prevedie podľa rozhodnutia správnej rady v zmysle platných právnych predpisov na inú neziskovú organizáciu alebo nadáciu.
- 16.5.Na zrušenie neziskovej organizácie s likvidáciou alebo bez likvidácie a na zánik neziskovej organizácie sa použijú primerane ustanovenia Obchodného zákonníka o zrušení a zániku obchodných spoločností.

Článok XVII

Poskytovanie informácií

- 17.1.Nezisková organizácia zverejní informáciu o nakladaní s majetkom v sídle neziskovej organizácie.

Článok XVIII

Záverečné ustanovenia

- 18.1.Tento štatút je v súlade so Zakladacou listinou a vyjadruje vôľu zakladateľa.

V Liptovskom Mikuláši dňa 20.apríla 2011

.....
Vladka, s. r. o.,
Dagmar Klongová
konateľ spoločnosti

Š T A T Ú T
neziskovej organizácie poskytujúcej všeobecne prospešné služby s názvom
Royal care, n.o.

Správna rada neziskovej organizácie Royal care, n.o. v zmysle zákona č. 213/1997 Z. z. o neziskových organizáciách poskytujúcich všeobecne prospešné služby v platnom znení vydáva tento

1.dodatok

Rozhodnutím správnej rady zo dňa 29.7.2012 nezisková organizácia Royal care, n.o. rozširuje rozsah poskytovaných sociálnych služieb o Zariadenie opatrovateľskej služby. Do článku III-
Druh všeobecne prospešných služieb dopĺňa poskytovanie sociálnej služby podľa § 36 zákona 448/2008 Z.z. v platnom znení:

Článok III

Druh všeobecne prospešných služieb

3.1.Nezisková organizácia poskytuje všeobecne prospešné služieb – poskytovanie sociálnych služieb v súlade so zákonom číslo 448/2008 Z. z. v znení neskorších zmien a doplnkov a to v rozsahu:

a) sociálna služba v zariadení pre seniorov podľa § 35 Zákona číslo 448/2008 Z. z. pri poskytovaní:

- aa) pomoci pri odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby,
- ab) sociálne poradenstvo,
- ac) sociálna rehabilitácia,
- ad) ošetrovateľská starostlivosť,
- ae) ubytovanie,
- af) stravovanie,
- ag) upratovanie, pranie, žehlenie a údržba bielizne a šatstva,
- ah) osobné vybavenie

b) sociálna služba v domove sociálnych služieb podľa § 38 Zákona číslo 448/2008 Z. z. v rozsahu:

- ba) poskytovania pomoci pri odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby,
- bb) sociálne poradenstvo,
- bc) sociálna rehabilitácia,
- bd) ošetrovateľská starostlivosť,
- be) ubytovanie,
- bf) stravovanie,
- bg) upratovanie, pranie, žehlenie a údržba bielizne a šatstva,

c) sociálna služba v zariadení opatrovateľskej služby podľa § 36 zákona číslo 448/2008 Z.z. pri poskytovaní:

- ca) pomoci pri odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby,
- cb) sociálne poradenstvo,
- cc) sociálna rehabilitácia,

- cd) ošetrovateľská starostlivosť,
- ce) ubytovanie,
- cf) stravovanie
- cg) upratovanie, pranie, žehlenie a údržba bielizne a šatstva,
- ch) utváranie podmienok na úschovu cenných vecí.

Ostatné články ostávajú nezmenené.

V Liptovskom Mikuláši 29.7.2012

Správna rada:

1. Dagmar Klongová		
2. Vladimír Klonga		
3. Martin Klonga		